

Fiche pédagogique

ANGLAIS niveau B1

OBJECTIFS :

Consolider et élargir ses connaissances (à l'oral et à l'écrit)

COMPÉTENCES CLÉS VISÉES :

À l'issue de cette formation, chacun sera capable de

- lire, comprendre et écrire des textes, articles, rapports complexes relatifs au domaine général et/ou professionnel
- Suivre une argumentation complexe sur des sujets relativement familiers
- Communiquer avec aisance, participer activement à une conversation, défendre ses opinions
- Obtenir une certification de niveau B1

PUBLIC : *Nos prestations sont ouvertes et adaptées aux personnes en situation de handicap*

Toute personne souhaitant utiliser la langue anglais dans sa vie professionnelle et personnelle.

PRÉREQUIS :

Maitriser un niveau de langue A2 (*Test de positionnement en ligne*)

PÉDAGOGIE :

- Mise en place de cours particuliers et de cours collectifs animés par des professeurs natifs et linguistes
- Les ressources pédagogiques proviennent du matériel de préparation des éditions de Cambridge University Press
- Entraînement pratique aux échanges par le biais de jeux de rôle et de mises en situations.
- Enseignement précis du vocabulaire
- Méthodes participatives et interactives

VALIDATION :

Tests Linguaskill – certification Cambridge English

B1 Business Preliminary : ce certificat montre aux employeurs que vous avez de bonnes connaissances en anglais pour une utilisation pratique dans le monde professionnel

DURÉE : **Adaptée en fonction des besoins**

50 heures de cours collectifs (visio) + 10 heures de cours particuliers (présentiel ou visio)

ou

50 heures de cours collectifs (visio) + 20 heures de cours particuliers (présentiel ou visio)

ou

60 heures de cours collectifs (visio) + 20 heures de cours particuliers (présentiel ou visio)